

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-производственное объединение им. С.А. Лавочкина» на 2022/23 учебный год**

Правила приема в аспирантуру акционерного общества «Научно-производственное объединение им. С.А. Лавочкина» (АО «НПО Лавочкина») (далее – Общество) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021); постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества (далее – программы аспирантуры), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила в части, не урегулированной законодательством об образовании, другими федеральными законами и отдельными законодательными актами, регламентируются локальными нормативными актами Общества и решениями Приемной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Общество объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках цифр приема на обучение за счет собственных средств Общества.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, являющихся работниками Общества, и осуществляется на конкурсной основе. Условиями

приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.8. Общество осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Обществом самостоятельно.

1.10. Общество проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по Обществу в целом, включая его филиалы;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научным специальностям.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.10 Правил, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.12. Общество может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.13. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Общества (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является заместитель генерального директора Общества по научной работе.

Ответственный секретарь, состав приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий Общества утверждаются приказом генерального директора. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Зачисление в аспирантуру Общества осуществляет приемная комиссия Общества.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями Общества о них.

1.14. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 30 мая;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 01 июля;

срок завершения вступительных испытаний – 15 июля.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Общество обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Общество размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а именно:

2.2.1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год не позднее 15 апреля 2022 года):

1) правила приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

2) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, язык (языки), на котором(ых) осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

4) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

5) информацию о наличии общежития(ий);

2.2.2. Не позднее 01 июня 2022 года – сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте,

завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

2.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Общество обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Общество обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления. Общество принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Обществом.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 1.4. Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – указание сведений о них) (Приложение № 1);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии)

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Обществом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя генерального директора Общества.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 6.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных

условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Обществом, если он действителен на день подачи заявления о приеме (если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Общество одним из следующих способов:

1) представляются в Общество лично поступающим;

2) направляются в Общество через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующему адресу: 141402, Московская область, Химки, улица Ленинградская, дом 24, отдел по научной работе;

3) направляются в Общество в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Общества [prol@iaspace.ru](mailto:prol@iaspace.ru).

Общество обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Документы, необходимые для поступления, при представлении в Общество лично поступающим, принимаются заведующей аспирантурой.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Общество лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Общество не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.9. Общество осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Общество возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Общество возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

3.12. Общество возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в десятидневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Обществе.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством корпоративной электронной почты Общества включает возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения; подачу поступающим заявления об отказе от зачисления.

3.13. При поступлении в аспирантуру Общества из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Обществом.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Перечень вступительных испытаний, а также шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), приоритетность вступительных испытаний устанавливаются Правилами (Приложение № 2).

4.4. Общество проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Выбор способа идентификации Обществом осуществляется самостоятельно.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у Общества).

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Обществом, уполномоченные должностные лица Общества составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык.

4.9. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.10. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

4.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Общества не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.15. Во время проведения вступительных испытаний участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

4.17. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.18. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Обществом (Приложение № 1 Правил).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Обществом самостоятельно, поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается очно.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего очно и (или) с использованием дистанционных технологий и хранится в личном деле поступающего.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Общество обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в Обществе обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Общества или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Общества, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

при необходимости поступающим предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Общества могут проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Общества проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется и размещается на официальном сайте Общества ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Обществом. Баллы по специальной дисциплине имеют более высокий приоритет, чем баллы по иностранному языку и философии;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования. Более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл по документу о предыдущем образовании;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, решение о ранжировании принимается на основании информации о других индивидуальных достижениях (не предусмотренных перечнем достижений).

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.5. Общество устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца завершается не ранее 18 часов по Московскому времени.

7.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Общество может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Общества о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется посредством корпоративной электронной почты Общества.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Общества в день издания соответствующих приказов о зачислении и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Общество возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

## **8. Порядок утверждения изменений в Правила**

Изменения в Правила вносятся в установленном в Обществе порядке и утверждаются приказом.

## **9. Ознакомление с Правилами**

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с Правилами в отделе по научной работе Общества.

## **10. Хранение и рассылка экземпляров Правил**

Контрольный экземпляр Правил хранится в дирекции управления делами Общества. Электронная копия Правил находится на официальном сайте Общества.

Заместитель генерального  
директора по научной работе

С.Н. Шевченко